

Принято
на Управляющем совете
МБОУ ДО "Починковский ЦДО"
протокол от 27.08.2015 № 1

Утверждено
приказом МБОУ ДО
"Починковский ЦДО"
от 27.08.2015 № 82

Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Починковский Центр дополнительного образования" и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Починковский Центр дополнительного образования" и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Центр.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Центр на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется в соответствии с Положением о правилах приёма учащихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Починковский Центр дополнительного образования".

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Центр.

2.3. В случае оказания платных дополнительных образовательных услуг учащимся изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с учащимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Починковский Центр дополнительного образования".

2.4. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Прекращение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Центра:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Центром.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из Центра.

3.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и Правилами внутреннего распорядка учащихся Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, Центр, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт учащимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся справку об обучении или периоде обучения (Приложение 1).

3.4. Справка об обучении или периоде обучения выдается по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Справка об обучении или периоде обучения выдаётся под личную подпись учащегося, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, визируется подписью директора и заверяется печатью Центра.

3.5. Справка об обучении или периоде обучения регистрируется в Журнале учёта справок об обучении или периоде обучения, который имеет следующие графы:

- Порядковый регистрационный номер.
- Дата выдачи справки.
- Фамилия, имя, отчество учащегося.
- Фамилия, имя, отчество, получившего справку.
- Подпись в получении.

Управление образования администрации
Починковского муниципального района

муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования

"Починковский Центр
дополнительного образования"
(МБОУ ДО "Починковский ЦДО")

улица 1 Мая, дом 2, село Починки,
Починковский район,
Нижегородская область, 607910
тел.: (83197)5-11-61, (83197)5-06-74
E-mail: cdo-pochinki@mail.ru

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА
об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования
"Починковский Центр дополнительного образования" по дополнительной
общеразвивающей программе _____

рассчитанной на _____ лет обучения, по _____
направленности в количестве _____ часов.

Дополнительная общеразвивающая программа, в объеме _____ часов
_____ освоена.

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Срок обучения: с " ____ " _____ 20 ____ г. (Приказ от _____ № ____)
по " ____ " _____ 20 ____ г. (Приказ от _____ № ____)

Директор МБОУ ДО "Починковский ЦДО" _____ Е.В.Гурьянова

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г. Регистрационный номер № _____

Прошнуровано, пронумеровано,
и скреплено печатью 3
(три) листа (ов)

Директор МБОУ ДО
"Починковский ЦДО"

Е.В. Гурьянова

