

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025200914265 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.02.2021 за ГРН 2215200077079



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4B92E60081AB10844FFFE20497D4E17C  
Владелец: Шатских Светлана Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области  
Действителен: с 17.03.2020 по 17.03.2021

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Починковского муниципального округа

"01" 02 2021 года № 49

## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования

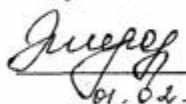
"Починковский Центр дополнительного образования"

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник

управления образования  
администрации Починковского  
муниципального округа

 И.А. Жирова  
01.02. 2021 г.

С электронным документом верно  
Отдел ГБУ НО  
"Уполномоченный МФЦ"

Починковского муниципального района

ФИО (подпись) 

Должность 

Дата 01.02. 2021 г. 08 ч. 30 мин.

с. Починки

Починковский район  
Нижегородская область

2021



4.4. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Центра, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Центра;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Центре;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Центра, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом.

4.4.1 Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Центра.

4.4.2. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Центр является основным местом работы.

4.4.3. Общее собрание работников Центра проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Центра вправе принять:

- директор Центра;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников Центра.

4.4.4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.4.3, представляют директору Центра оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников Центра. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников Центра.

Директор Центра обязан созвать общее собрание работников Центра в срок не более 7 рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников Центра в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 4.4.3., если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников Центра:

- относится к компетенции общего собрания работников Центра;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников Центра, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.4.5. Общее собрание работников Центра считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников Центра. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников Центра объявляет

начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников Центра переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников Центра, ее изменение не допускается.

4.4.6. Для проведения заседания общего собрания работников Центра избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников Центра, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников Центра.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Центре правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.4.7 настоящего устава.

4.4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников Центра осуществляется путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания Центра другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.4.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников Центра, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников Центра составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Центре, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания работников Центра;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников Центра прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников Центра, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников Центра, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Центра.

4.4.9. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания работников Центра возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Порядок учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, утверждается директором Центра.

5.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Совета родителей и Совета учащихся (при наличии).

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности учащихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения Совета родителей и Совета учащихся (при наличии).

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются директором Центра после согласования с общим собранием работников.

5.5. Локальные нормативные акты по вопросам управления Центром директором Центра после согласования с Управляющим советом.

5.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

## **6. Порядок внесения изменений в устав**

6.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.2. Директор Центра вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.3. Решение об изменении устава принимается учредителем.

6.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.