

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025200914265 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.02.2021 за ГРН 2215200077079



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4B92E60081AB10844FFFE20497D4E17C  
Владелец: Шатских Светлана Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области  
Действителен: с 17.03.2020 по 17.03.2021

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Починковского муниципального округа

"01" 02 2021 года № 49

## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования

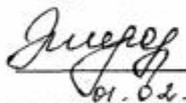
"Починковский Центр дополнительного образования"

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

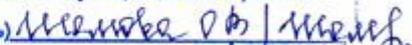
Начальник

управления образования  
администрации Починковского  
муниципального округа

 И.А. Жирова  
01.02. 2021 г.

С электронным документом верно  
Отдел ГБУ НО  
"Уполномоченный МФЦ"

Починковского муниципального района

ФИО (подпись) 

Должность 

Дата 01.02. 2021 г. 08 ч. 30 мин.

с. Починки  
Починковский район  
Нижегородская область  
2021



4.6. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции:

- внесение предложений директору Центра по изменению устава Центра;
- участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития Центра, включая стратегию развития дополнительных общеразвивающих программ и технологий;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра:
- положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся Центра;
- правила внутреннего распорядка учащихся Центра;
- положение о режиме работы Центра;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Центра;
- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Центре;
- порядок организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6.1. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- по содержанию здания Центра и прилегающей к ним территории;
- по другим вопросам деятельности и функционирования Центра, отнесенным к компетенции учредителя.

4.6.2. Управляющий совет вносит рекомендации директору Центра:

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Центра;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции директора Центра.

4.6.3. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- учащихся, достигших возраста 14 лет;
- работников Центра (в том числе директора (по должности));
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Центра);
- в Управляющий совет могут входить представители органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

4.6.4. Общая численность Управляющего совета составляет не более 10 членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 2 (два);
- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников – 2 (два);
- директор Центра, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа учащихся, достигших возраста 14 лет – 2 (два);
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один);
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – не более 2 (двух).

4.6.5. Управляющий совет Центра формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников, представители учащихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

Представитель учредителя назначается учредителем

С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Центр;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Центром или территорией, на которой Центр расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

4.6.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Центра не позднее чем 7 рабочих дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.6.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Центра;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.6.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 состава от числа членов Управляющего совета.

4.6.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

4.6.11. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре создаются:

- Совет родителей;
- Совет учащихся.

Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Порядок учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, утверждается директором Центра.

5.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Совета родителей и Совета учащихся (при наличии).

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности учащихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения Совета родителей и Совета учащихся (при наличии).

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются директором Центра после согласования с общим собранием работников.

5.5. Локальные нормативные акты по вопросам управления Центром директором Центра после согласования с Управляющим советом.

5.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

## **6. Порядок внесения изменений в устав**

6.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.2. Директор Центра вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.3. Решение об изменении устава принимается учредителем.

6.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.