

Приложение
к приказу МБОУ ДО "Починковский ЦДО"
от 19.11.2020 № 199

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО "Починковский ЦДО"
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Гурьянова Е.В.	постоянно
1.2	Осуществление совместно с КУМИ администрации Починковского муниципального района (далее – администрации района) контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду объектов муниципальной собственности, закрепленных за МБОУ ДО "Починковский ЦДО" (далее – Центр). Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за МБОУ ДО "Починковский ЦДО" после составления экспертной оценки последствий такого использования	Гурьянова Е.В.	постоянно
1.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Гурьянова Е.В.	постоянно
1.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Гурьянова Е.В.	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Гурьянова Е.В.	постоянно
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов на работе	Гурьянова Е.В.	постоянно
2.3	Обеспечение соблюдения работниками Центра общих принципов служебного поведения	Гурьянова Е.В.	постоянно
2.4	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в	Гурьянова Е.В.	В случае введения

	наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений		должностных обязанностей, перераспределения должностных обязанностей работников, но не реже 1 раза в год
2.5	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных нормативных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Гурьянова Е.В.	постоянно
2.6	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Гурьянова Е.В.	постоянно
2.7	Размещение на сайте Центра в сети Интернет информации о телефоне Центра для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, план мероприятий по противодействию коррупции, информацию о лице, ответственного за противодействие коррупции	Хорева В.А.	3 квартал каждого года
2.13	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Гурьянова Е.В.	постоянно
2.14	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Гурьянова Е.В.	постоянно
2.15	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	Гурьянова Е.В.	постоянно
2.16	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Гурьянова Е.В.	постоянно
2.17	Размещение на сайте Центра нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Хорева В.А.	постоянно

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1	Обеспечение повышения квалификации по антикоррупционной тематике лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Гурьянова Е.В.	2021-2024 годы
3.4	Участие директора в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	Хорева В.А.	2021-2024 годы
3.5	Проведение совещаний с работниками Центра с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Гурьянова Е.В.	1 раз в год
3.6	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам Центра по вопросам противодействия коррупции	Гурьянова Е.В.	постоянно
3.7	Своевременное информирование работников Центра о мерах, принимаемых в образовательной организации, по противодействию коррупции	Хорева В.А.	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников Центра	Гурьянова Е.В.	постоянно
4.2	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Гурьянова Е.В..	постоянно
4.3	Обеспечение реализации обязанности работников Центра сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Хорева В.А.	постоянно
4.4	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Центре	Гурьянова Е.В.	постоянно
4.5	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Гурьянова Е.В.	постоянно
4.6	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Гурьянова Е.В.	постоянно

4.7	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Хорева В.А.	постоянно
4.8	Осуществление публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в Центре	Хорева В.А.	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности Центра, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.2	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в Центре путем включения представителей педагогического совета в составы наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов	Гурьянова Е.В. Хорева В.А.	постоянно
5.3	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Гурьянова Е.В.	постоянно
5.4	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой "Антикоррупционный вопрос"	Гурьянова Е.В.	постоянно
5.5	Обеспечение сетевого электронного взаимодействия организаций - партнёров, образовательных организаций, управления образования и Центра, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Хорева В.А.	постоянно
5.6	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации Центра с населением (прямые телефонные линии, гостевая книга сайта, личный прием директором для обращения граждан о злоупотреблениях работников Центра, и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений директору	Хорева В.А.	постоянно
5.7	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности Центра в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Информационное обеспечение на официальном сайте Центра в сети Интернет разделов для	Хорева В.А.	постоянно

	посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Центра, его функциях, времени и месте приема граждан, о порядке обжалования действия должностных лиц		
5.8	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности Центра в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Гурьянова Е.В.	постоянно
5.9	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	Пыхонина О.М.	постоянно
5.10	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте Центра в сети Интернет	Пыхонина О.М.	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Первичный анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	Гурьянова Е.В.	постоянно
6.3	Составление планов по противодействию коррупции в сфере образования в подведомственных организациях на период 2021-2024 годы. Представление информации о составлении планов мероприятий в управление образования	Гурьянова Е.В.	15 октября 2021 года
6.4	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, указанных в п.6.3. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования	Хорева В.А.	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
6.5	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Центра	Хорева В.А.	постоянно
6.6	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий в управление образования	Хорева В.А.	ежеквартально